

※ 受付番号
※ 受付月日

津幡町会計年度任用職員等任用申込書

写 真

3か月以内に
撮影したもの
脱帽・正面・
上半身

ふりがな				※ 受験番号
1. 氏 名				
2. 生年月日	昭和 年 月 日生 平成 (歳)	男 ・ 女	5. 希望職種	
3. 現 住 所	(郵便番号 —) 電話 () —			(1) 一般事務補助員 (月額給： パートタイム) 希望する職種に○をつけてください。
4. 連 絡 先	(郵便番号 —) 電話 () —			
6. 学 歴	(最終のものから順に3つ記入してください。)			
学校名	学部名	学科名	期 間	該当を○で囲み学年を記入してください。
			年 月から 年 月まで	学 年 卒・卒見込・中退・修了
			年 月から 年 月まで	学 年 卒・卒見込・中退・修了
			年 月から 年 月まで	学 年 卒・卒見込・中退・修了
7. 経 歴	(今までの一切の職務上の経歴をくわしく記入してください。)			
勤務先 (部課名まで)	職務内容	所在地(町名まで)	在職期間	退職理由
			年 月 日から 年 月 日まで	
			年 月 日から 年 月 日まで	
			年 月 日から 年 月 日まで	
			年 月 日から 年 月 日まで	

8. 身 上

(1) 志望の動機

(2) 得意な学科

(3) 特殊な技能

(4) 趣味・スポーツ

(5) 現在の健康状態

9. 免許、資格、特殊技能等

(自動車運転、珠算、書道等直接職務に関係ないものでも、もれなく記入してください)

名 称	種 類	取得年月日	発 行 者
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

以上のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

印

記入上の注意

- 1 ※印欄を除きインク又はボールペン（黒）で本人が記入すること。
- 2 学部、学科名は必ず記入すること。
- 3 数字は算用数字を用いること。
- 4 合格、採用等の通知は連絡先に行うので、住所は明確に記入すること。
- 5 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

この申込書及び提出書類は、原則返却しません。

申込用紙に記入された個人情報、当院にて適切に管理し、今回の受験に関する手続以外には一切使用しません。