

津幡町（河北中央病院）会計年度任用職員（パートタイム）の募集について

1 任用職種、任用予定人員、受験資格など

任用職種	採用予定人員	受験資格【(1)年齢(2)資格】
一般事務補助員 (月額給)	1名	(1) なし (2) パソコン操作（エクセル・ワードによる書類・グラフ作成等）、電話対応、庶務事務ができる方

2 任用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※いずれも選考等の能力実証を行ったうえで、再度任用する場合があります。

3 試験の日時、場所及び合格発表

- (1) 試験日：後日決定し、応募者にお知らせいたします。
- (2) 場所：河北中央病院 管理棟2階 多目的室（津幡町字津幡口51番地2）
- (3) 可否の通知：受験者全員に郵送で通知します。

4 受験手続

- (1) 申込書の請求：河北中央病院事務課において交付します。また、河北中央病院のホームページからもダウンロードできます。なお、一般的な形式の履歴書でも提出可能です。
- (2) 申込み：申込書に必要事項を記入し、次の書類を添付して河北中央病院事務課に提出してください。

◎申込書の記入等にあたっての主な注意点

- ・申込書には最近3カ月以内に撮影した脱帽正面向きで背景のない上半身の写真（縦4.0cm×横3.0cm）を所定の箇所に貼ってください。
- ・「5. 希望職種欄」に必ず○を記入すること。
- ・「6. 学歴」欄は、高等学校、高等専門学校等を含めて記入すること。
- ・「7. 経歴（職歴）」欄は、現在学生で、就業経験のない場合でも「職歴なし」と記入すること。
- ・黒インク又は黒ボールペンで記入すること。（鉛筆やこすると消えるペン（フリクション等）は使用不可）

5 受付期間

令和5年2月15日（水）から随時

- (1) 持参による申込みの受付は、河北中央病院事務課で、平日の午前8時30分から午後5時まで行います（土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません）。

(2) 郵送の場合は、送付する前に郵送する旨を必ずご連絡ください。

《注意1》提出方法は、持参または郵送してください。電子メール等による提出は受けません。

《注意2》受付後、書類を精査します。不備があった場合、受付できませんので提出する際には、添付書類及び記載誤り等がないか十分書類を確認のうえ、不備がないようにしてください。

6 試験の方法

面接（主として人物について個別面接）

7 給与等の待遇

(1) 勤務時間について

午前8時30分から午後4時30分までの7時間（休憩60分）

原則月曜日から金曜日（祝日・年末年始を除く）

(2) 給与等について

津幡町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則により支給します。

【月額給】 給料 154,632円

特殊勤務手当 4,516円（時限的に支給）

【諸手当】 町の規定に基づき、通勤手当・期末手当・時間外勤務手当の支給があります。

（ただし、支給要件によっては支給がない場合があります。）

(3) 休 暇

年次有給休暇、特別休暇（有給：忌引、夏季等、産前産後、無給：子の介護等）があります。

(4) 社会保険等

健康保険（石川県市町村職員共済組合）・厚生年金及び雇用保険の適用となります。

ただし、勤務条件によっては適用とならない場合があります。

(5) その他

駐車場を利用する場合は、駐車料金（月額1,000円）の徴収があります。

8 その他

提出書類は、原則返却しません。

申込書に記入された個人情報、当町にて適切に管理し、今回の受験に関する手続以外には一切使用しません。

10 問合せ先

この試験要項の詳細については、河北中央病院事務課へお問い合わせください。

郵便番号 〒929-0323
住 所 石川県河北郡津幡町字津幡口51番地2
電話番号 (076) 289-3123 (事務課直通)

【参 考】河北中央病院ホームページ <http://kahoku-hp.jp/recruit/>